

## Notice informative

### Transmission électronique de formulaires avec HIN

|             |  |              |                             |
|-------------|--|--------------|-----------------------------|
| Thème:      | Notice informative / Transmission électronique de formulaires avec HIN |              |                             |
| Auteur:     | Guillaume Buri/Martina Hugi  | Version:     | 1.0 / 1.1                   |
| Etablie le: | 22.02.2016   | Modifiée le: | FBR 07.03.16 / Octobre 2016 |

## Sommaire

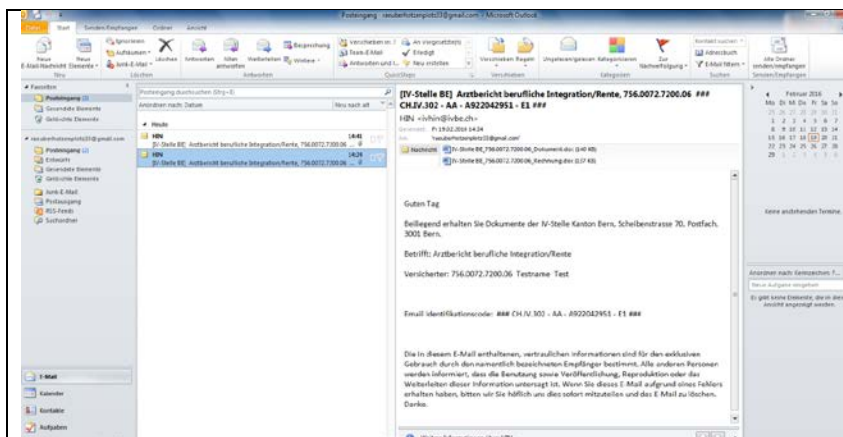
|     |                         |   |
|-----|-------------------------|---|
| 1   | Exigences               | 3 |
| 2   | Utilisateurs de Windows | 3 |
| 2.1 | Formulaires             | 3 |
| 2.2 | Pièces jointes          | 4 |
| 3   | Utilisateurs de Mac     | 6 |
| 3.1 | Formulaires             | 6 |
| 3.2 | Pièces jointes          | 7 |

# 1 Exigences

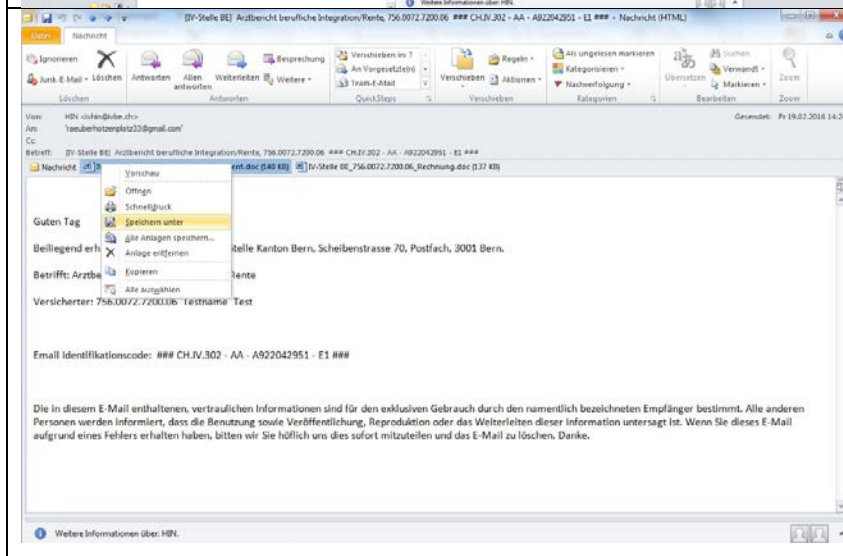
Les destinataires / propriétaires doivent disposer d'une adresse e-mail sécurisée au moyen de HIN pour que des formulaires puissent être transmis par voie électronique.

## 2 Utilisateurs de Windows

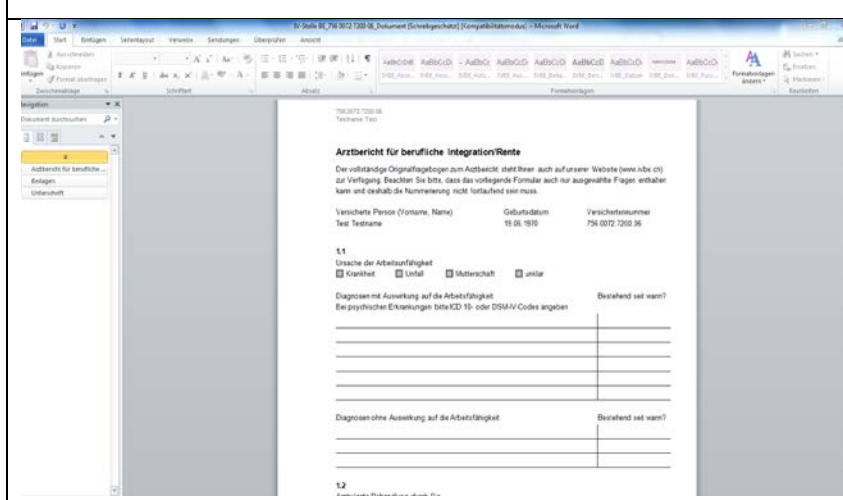
### 2.1 Formulaires



Ouvrez votre compte e-mail dans votre programme de messagerie.



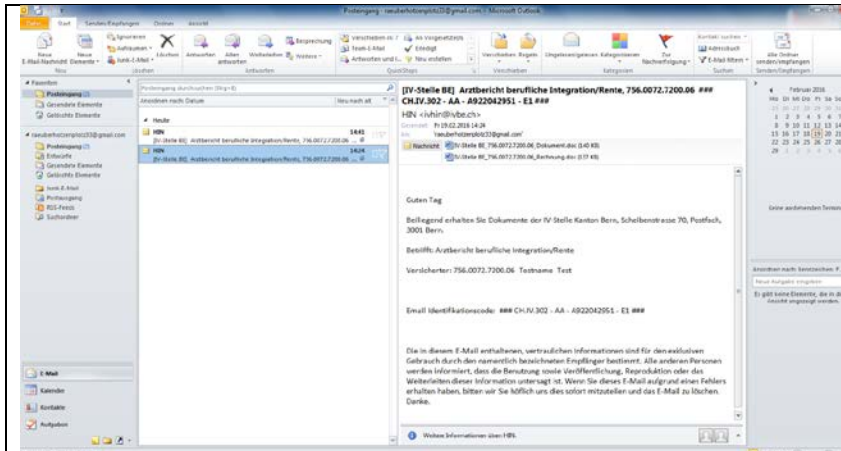
Enregistrez le(s) fichier(s) joint(s) à l'e-mail dans le dossier cible souhaité.



Ouvrez le fichier précédemment enregistré dans votre programme de traitement de texte.  
S'il s'agit d'un formulaire, celui-ci peut à présent être complété puis enregistré.

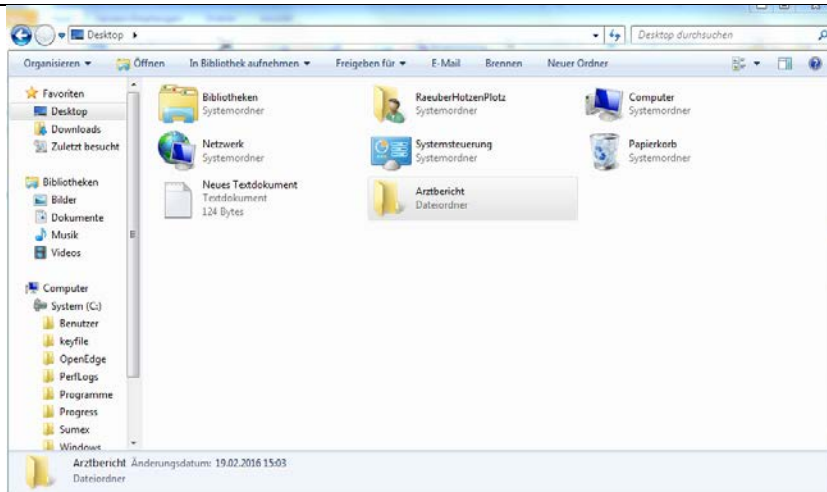
Notez que vous renvoyez un e-mail HNI à l'AIBE pour chaque personne assurée (protection des données).

## 2.2 Pièces jointes

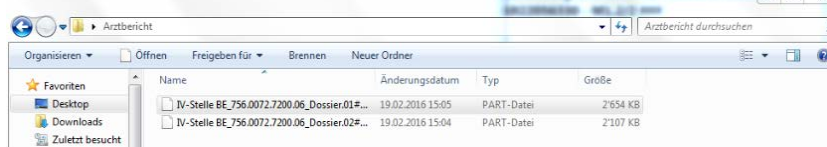


Vous recevez un ou plusieurs e-mails selon la taille des pièces jointes.

Ouvrez votre compte e-mail dans votre programme de messagerie.



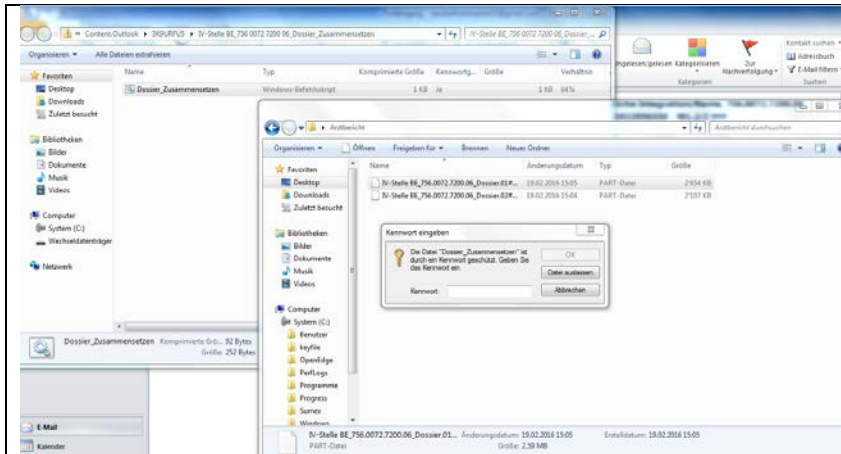
Créez un nouveau dossier temporaire.



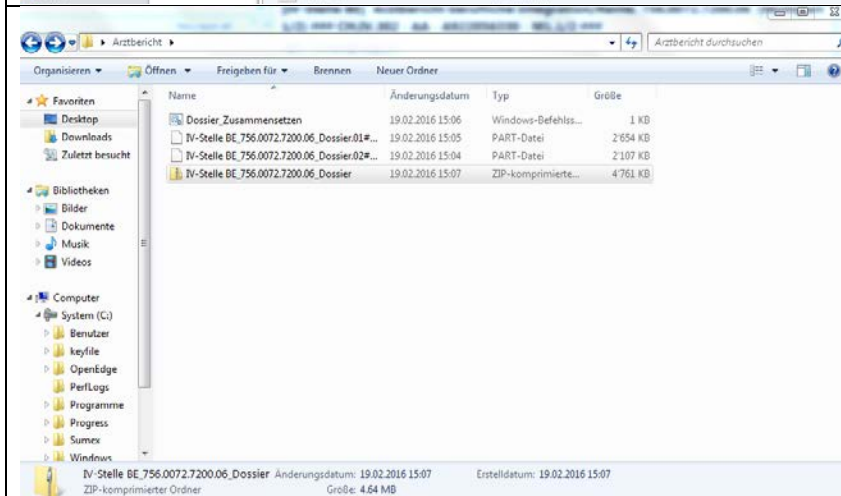
Faites glisser toutes les pièces jointes avec la terminaison \* dans ce dossier à l'aide de la souris.



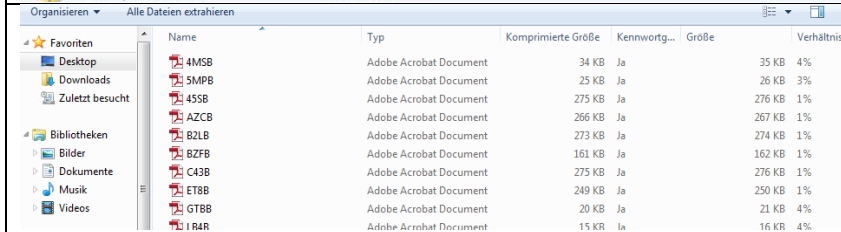
Dans le dernier e-mail, vous trouverez en pièce jointe un fichier ZIP intitulé: Dossier\_Zusammensetzen.zip.



Ouvrez ce fichier ZIP d'un double-clic et faites également glisser le programme qu'il contient dans le dossier temporaire précédemment créé.  
 Vous trouverez le mot de passe exigé dans l'e-mail.



Exécutez le fichier ZIP d'un double-clic.  
 Un nouveau fichier intitulé xxxBeilagen.zip est créé.  
 Les pièces jointes (dossier) s'y trouvent.

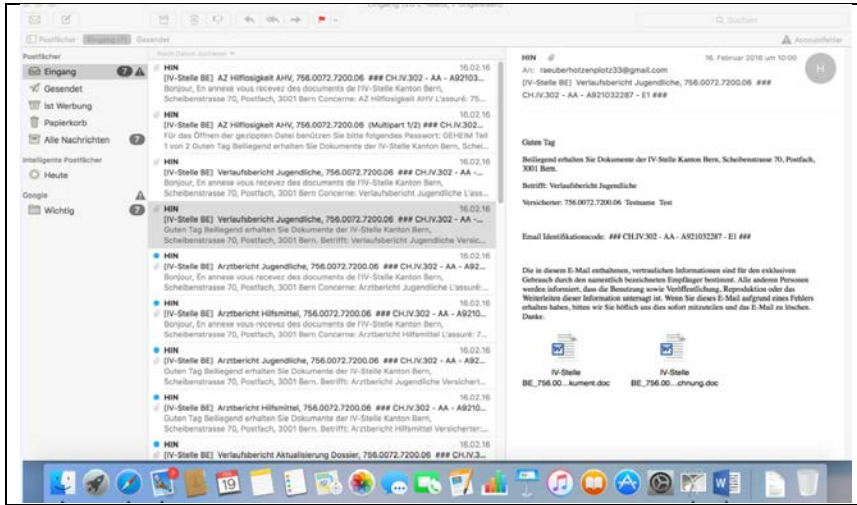


Ouvrez ce nouveau fichier ZIP d'un double-clic et déplacez le dossier qui s'y trouve dans un dossier de votre choix.  
 Les fichiers dans le dossier temporaire ne sont plus requis à présent et peuvent être supprimés.

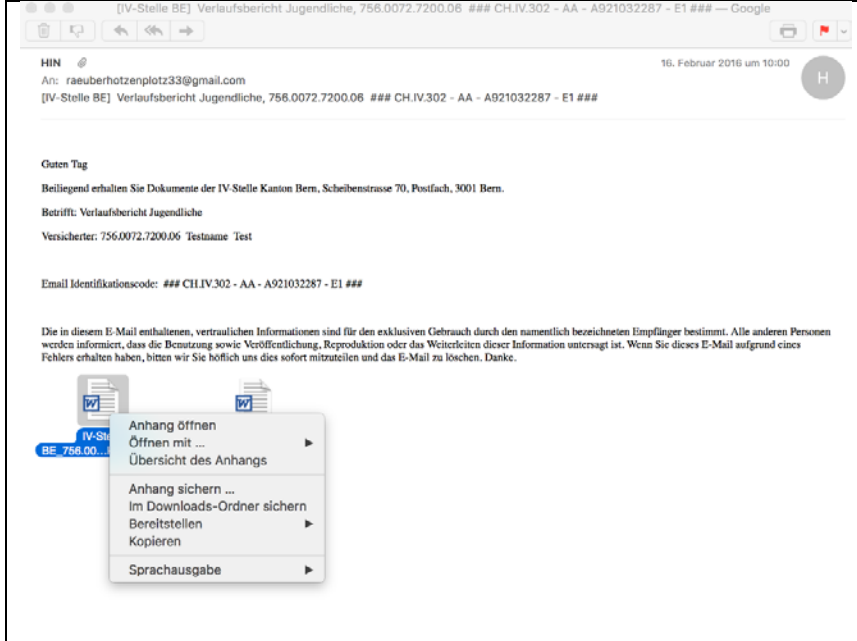
Il est inutile de renvoyer les pièces jointes à l'AIBE.

### 3 Utilisateurs de Mac

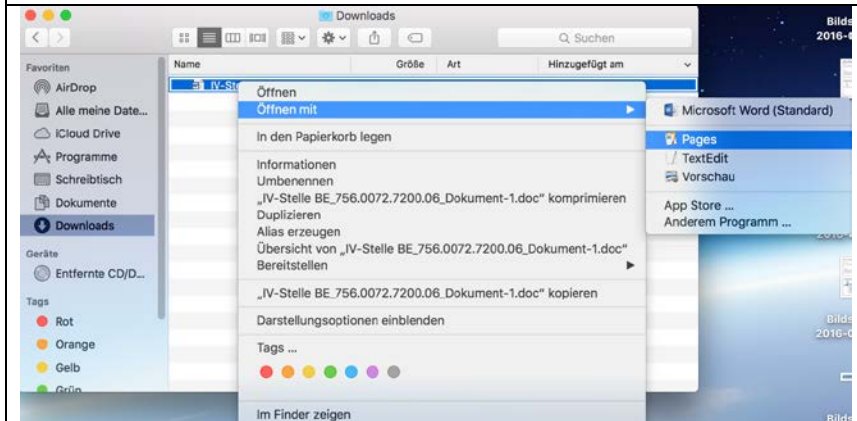
#### 3.1 Formulaires



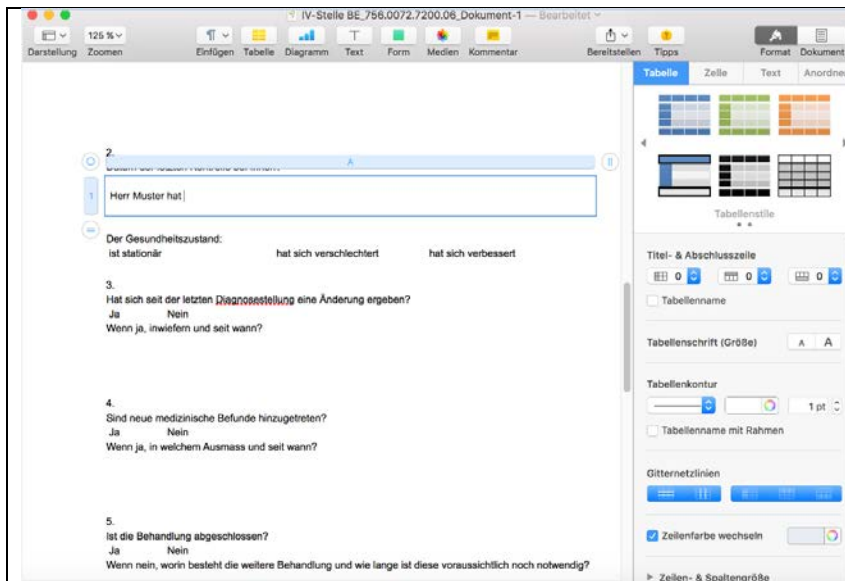
Ouvrez votre compte e-mail dans votre programme de messagerie.



Enregistrez le fichier joint à l'e-mail dans le dossier cible souhaité.



Ouvrez le fichier précédemment enregistré dans votre programme de traitement de texte.



Le formulaire peut à présent être complété puis enregistré.

Notez que vous nous renvoyez un e-mail HNI pour chaque personne assurée (protection des données).

### 3.2 Pièces jointes

Les systèmes d'exploitation Mac ne pouvant pas traiter le format de fichier dans lequel les pièces jointes sont envoyées, il n'y a aucun moyen d'ouvrir les pièces jointes que nous avons envoyées. Si le rapport médical que nous avons envoyé contient des pièces jointes, veuillez demander un CD avec les pièces en question.